mymaga™

# MANUEL D'UTILISATION DU CONTRÔLE PARENTAL

# INDICE


QU'EST-CE QUE L´ÉCRAN D´ACCUEIL MYMAGA ?

1. PREMIÈRE CONNEXION - ADMINISTRATEUR

2. INTERFACE

2.1 Écran principal de l'administrateur

2.2 Menu de droite de l'administrateur

2.3 Menu de configuration de l´administrateur

2.3.1 Changer le thème

2.3.2 Changer l´avatar

2.3.3 Définir mot de passe

2.3.4 Gestion des utilisateurs

2.3.5 Ajouter un nouvel utilisateur

2.3.6 Retirer un utilisateur

2.4 Mise à jour de l´écran d'accueil mymaga

2.5 Utilisateur régulier de l´écran principal

2.5.1 Utilisateur régulier - Top Menu

2.5.2 Utilisateur régulier dans le menu de droite

2.5.3 Accès rapide à Internet

2.6 Gestion des applications

2.6.1 Changer les applications/autorisation d´accès aux sites web

2.6.2 Application agenda

2.7 Autoriser l'accès aux sites web/applications

2.8 Réinitialiser le mot de passe

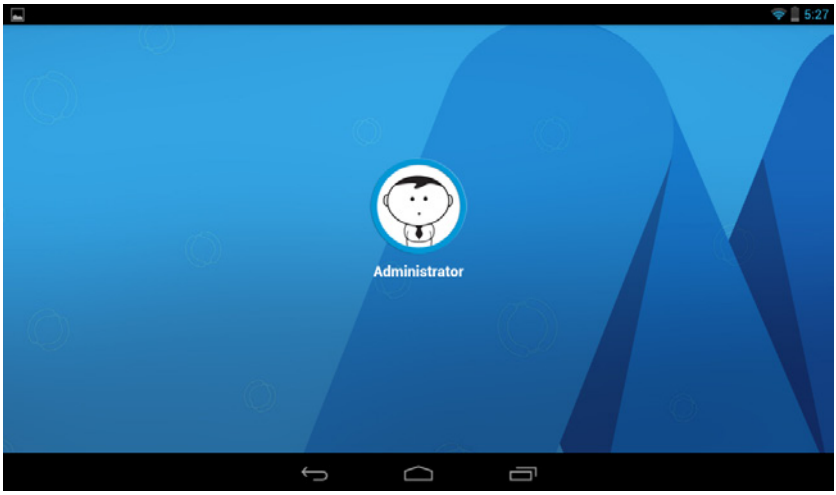
2.9 Effacer mot de passe

# QU'EST-CE QUE L´ÉCRAN D´ACCUEIL MYMAGA ?

L´écran d´accueil de votre mymaga lance les applications contenant des fonctionnalités de contrôle parental qui permettent à l´administrateur de gérer et limiter l´accès des utilisateurs à certaines applications précédemment approuvées. L´écran d'accueil mymaga empêche également les utilisateurs de télécharger de nouvelles applications ou de naviguer sur le web sans avoir d'abord l´approbation de l'administrateur. Grâce à son micro navigateur, les utilisateurs ne seront qu´autorisés à naviguer sur les sites Web approuvés sans pouvoir accéder à d´autres sites qui n´ont pas été approuvés.

# 1 PREMIÈRE CONNEXION - ADMINISTRATEUR

Lorsque vous allumez votre mymaga pour la première fois, un écran d´accueil contenant le menu de connexion s'affiche. Par défaut, un compte administrateur est déjà intégré. À travers ce compte (administrateur), vous pouvez gérer toutes les fonctionnalités disponibles de l'écran d'accueil mymaga[1].

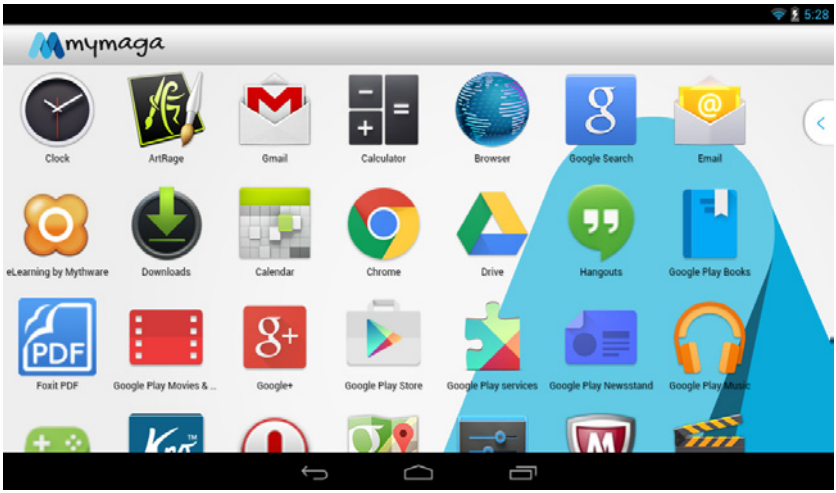



Appuyez sur l'utilisateur administrateur pour ouvrir une session pour la première fois.

[1] Certaines images de ce document sont illustratives et peuvent ne pas correspondre à la réalité

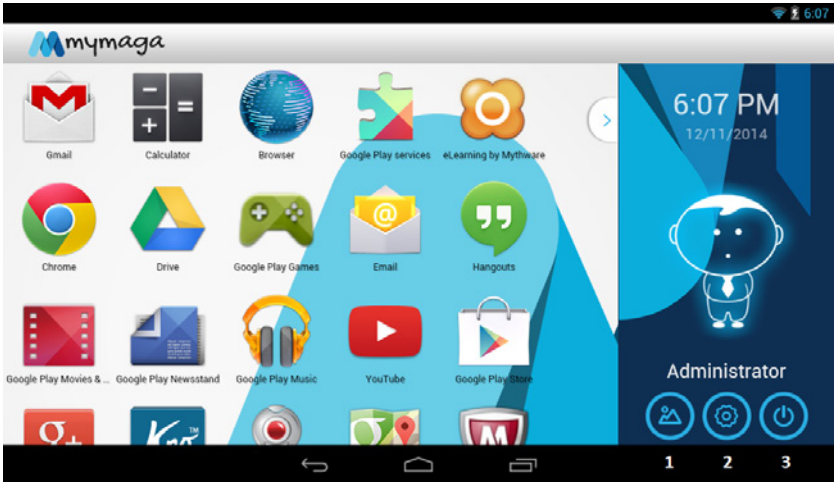
# 2 INTERFACE

## 2.1 ÉCRAN PRINCIPAL DE L'ADMINISTRATEUR




L'administrateur peut accéder à toutes les applications sans aucune restriction.

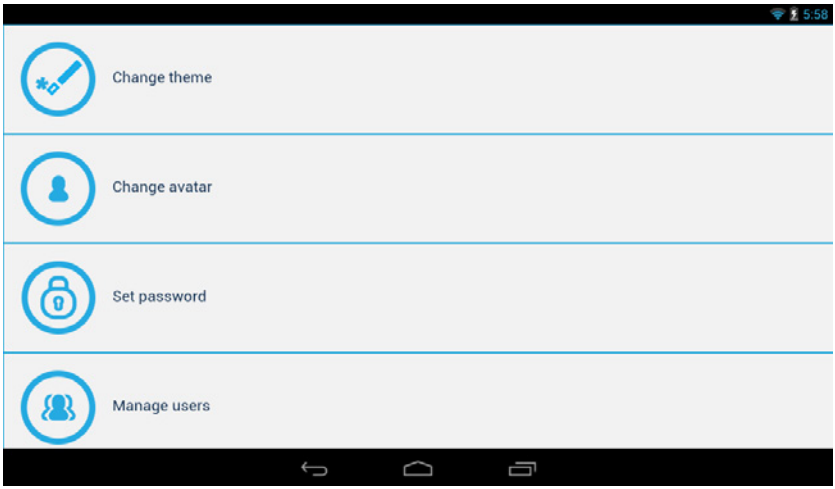
## 2.2 MENU DE DROITE DE L'ADMINISTRATEUR




Glissez le doigt de droite à gauche pour que le menu s´affiche et de gauche à droite pour le fermer.

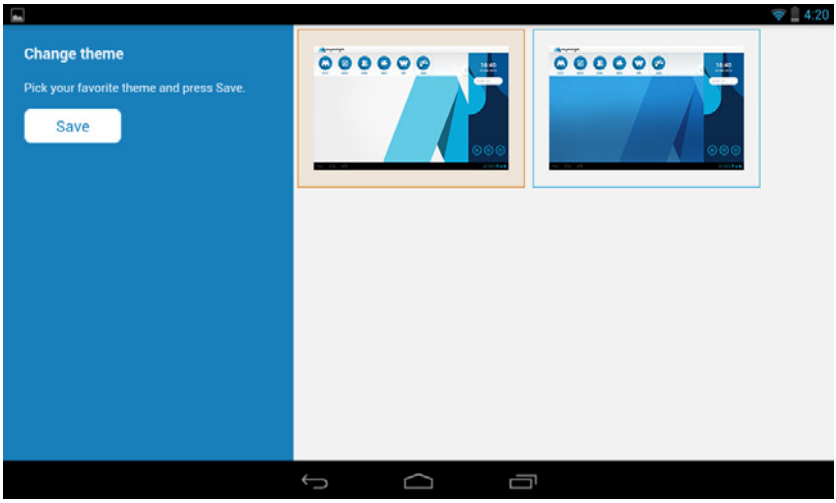
1. Ouvrir l´album photo 2. Ouvrir le menu de configuration 3. Déconnexion

## **2.3** MENU DE CONFIGURATION DE L´ADMINISTRATEUR



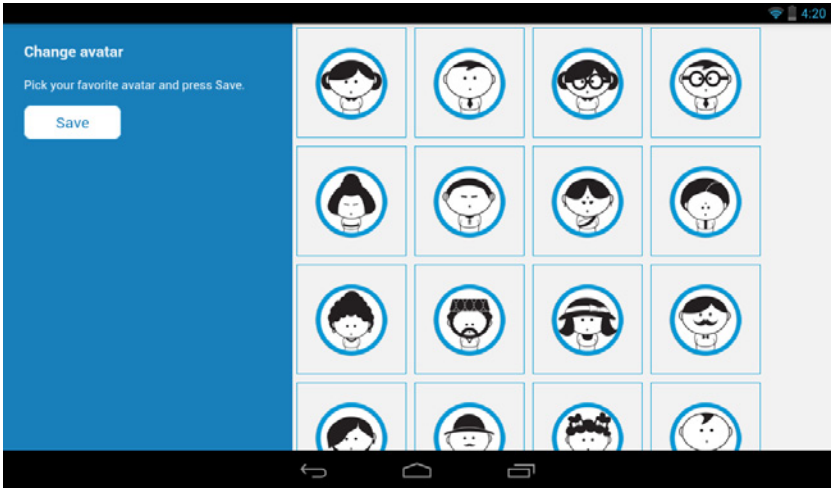

Dans ce menu, vous pouvez modifier les paramètres de l'administrateur.

### **2.3.1** CHANGER LE THÈME



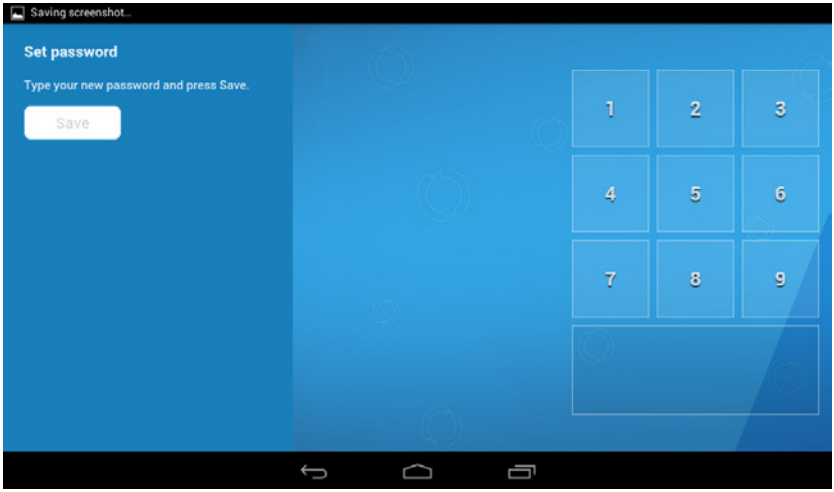

Sélectionnez le thème et appuyez sur sauvegarder.

## **2.3.2** CHANGER L´AVATAR



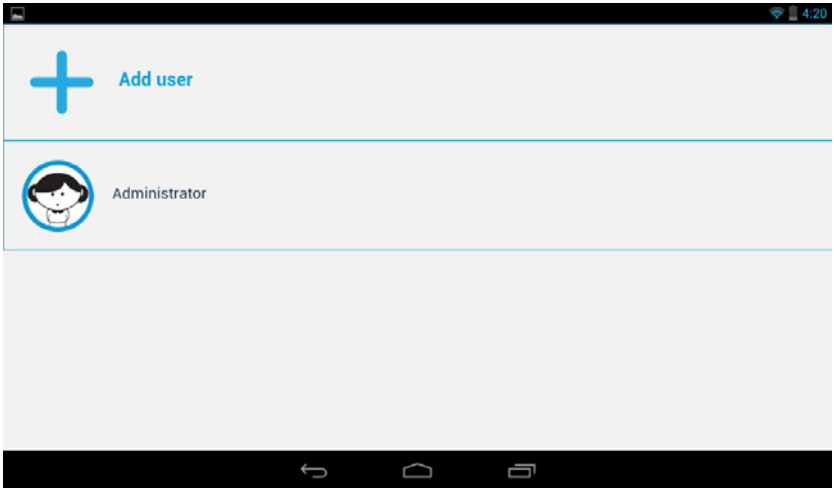

Vous pouvez sélectionner dans la liste l´avatar que vous souhaitez. Sélectionnez un avatar et cliquez sur sauvegarder. Cet avatar sera présent sur le menu de droite et sur l'écran de connexion.

## **2.3.3** DÉFINIR MOT DE PASSE



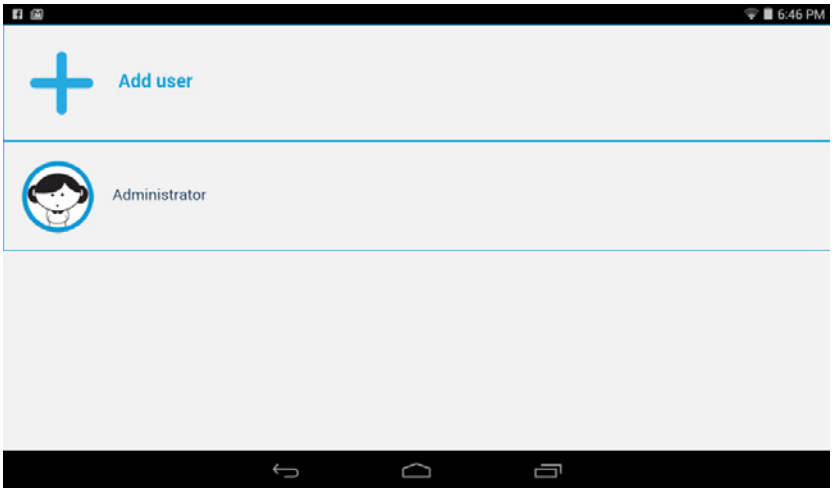

Tapez le mot de passe et cliquez sur sauvegarder.

## 2.3.4 GESTION DES UTILISATEURS

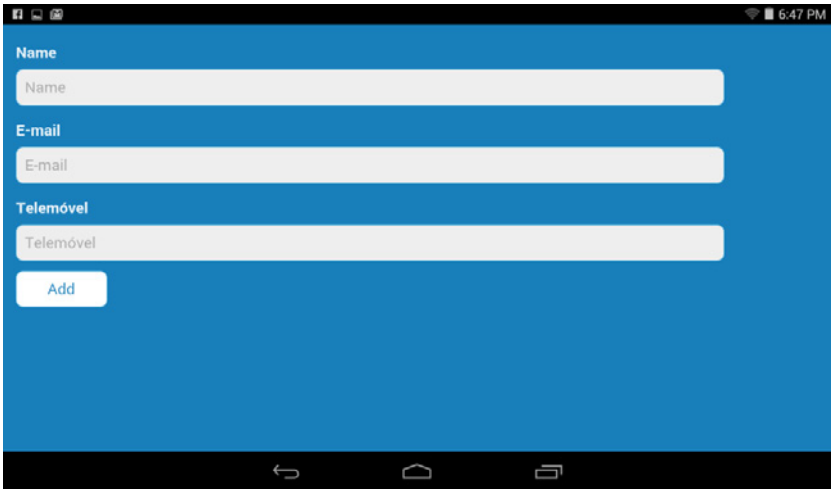



## 2.3.5 AJOUTER UN NOUVEL UTILISATEUR

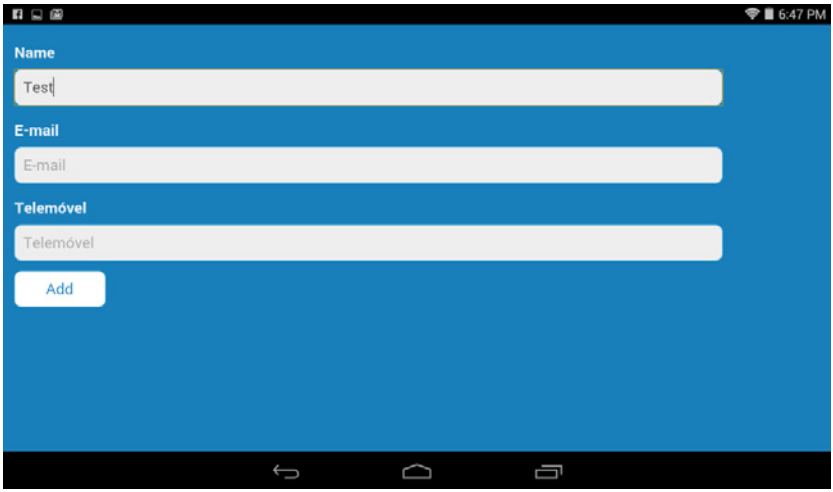
Pour ajouter un nouvel utilisateur, appuyez sur « Ajouter un utilisateur ».



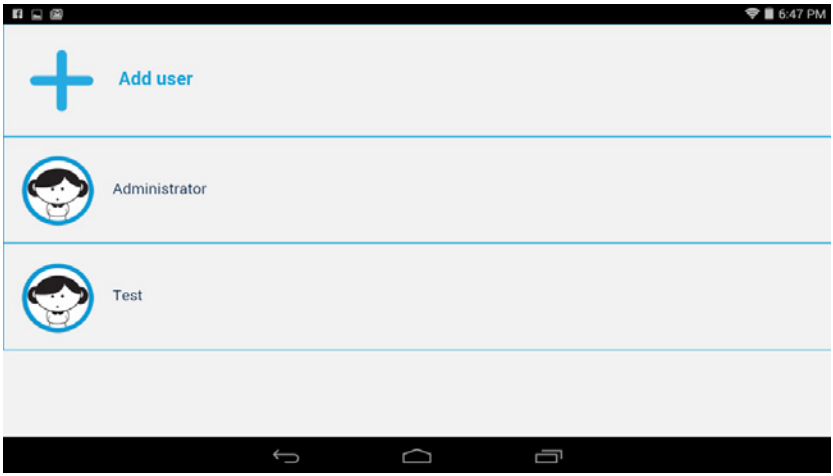

Après avoir sélectionné « Ajouter un utilisateur », un écran comme ci-dessous s'affichera.




Insérez dans cette page toutes les informations que vous souhaitez, principalement le nom de l'utilisateur.



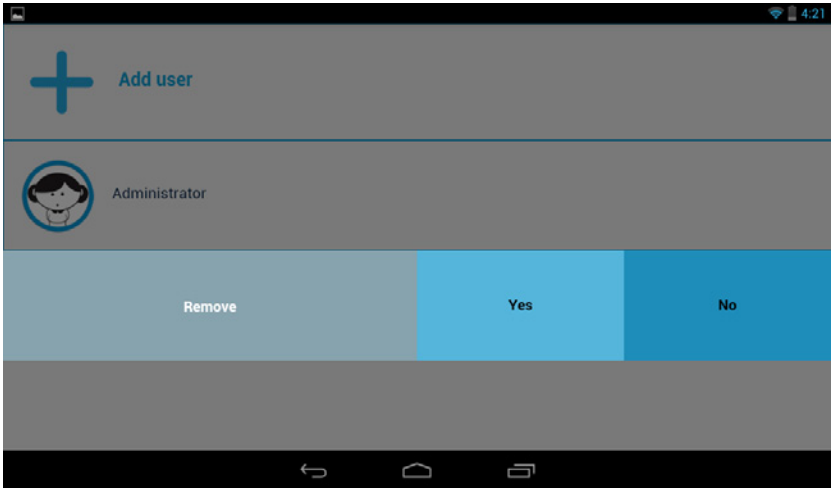

Pour sauvegarder le profil créé, appuyez sur « Ajouter ».




Après avoir sauvegardé le profil sur la page « Gestion des utilisateurs », vous pourrez également voir les utilisateurs qui ont été ajoutés.

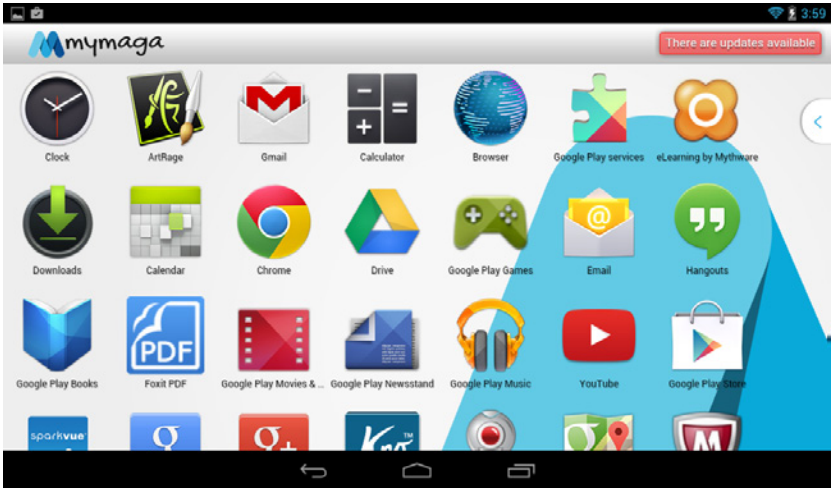
Remarque : L'option « Gestion des utilisateurs » et par conséquent, l'option « Ajouter un utilisateur » n'apparaissent que sur le compte de l´administrateur. Si vous êtes connecté en tant qu'utilisateur normal, vous ne serez pas en mesure d´accéder à cette option.

### 2.3.6 RETIRER UN UTILISATEUR

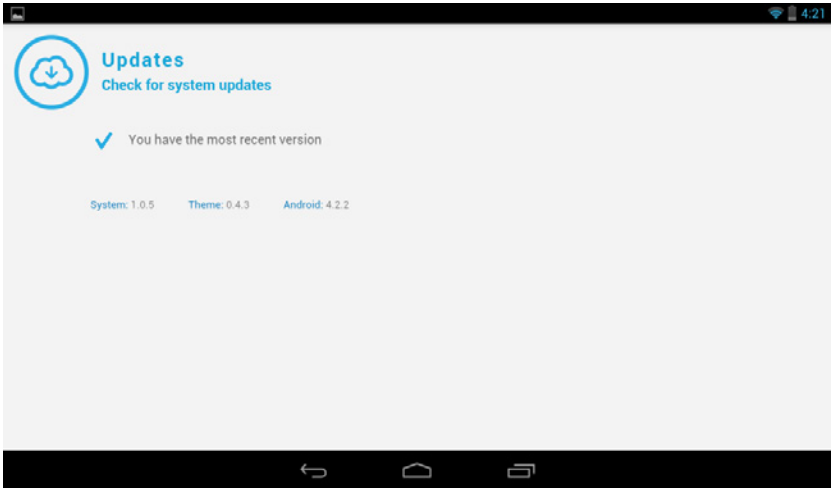



Pour retirer un utilisateur, il vous suffit de glisser votre doigt de droite à gauche. Veuillez noter que seul l'administrateur peut supprimer des utilisateurs et que le compte administrateur ne peut pas être supprimé.

## **2.4** MISE À JOUR DE L´ÉCRAN D'ACCUEIL MYMAGA




Lors de nouvelles mises à jour, un message d´avertissement s´affiche sur l'écran d'accueil de l'administrateur.

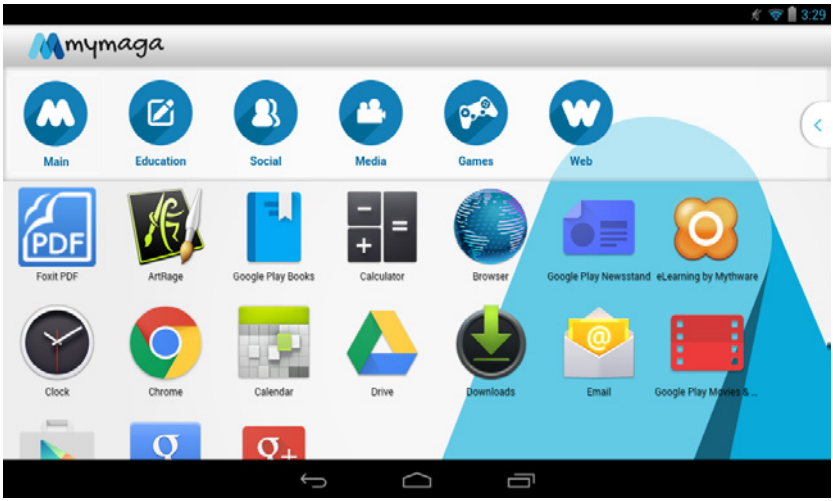


## **2.5** UTILISATEUR RÉGULIER DE L´ÉCRAN PRINCIPAL

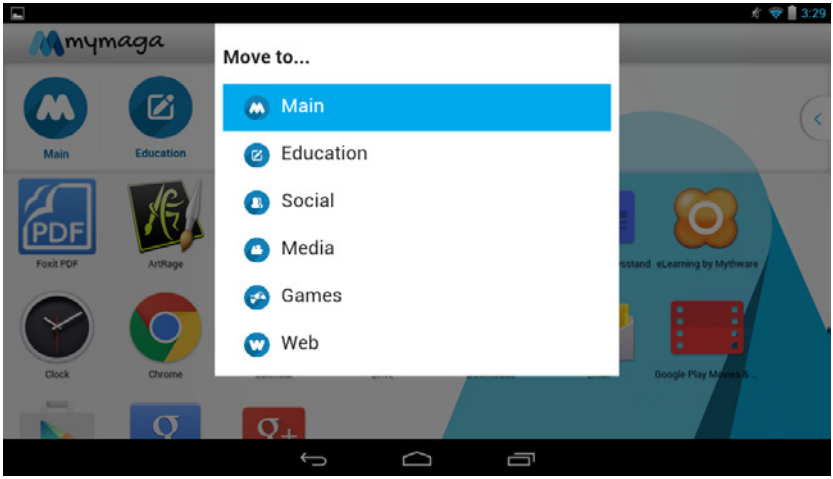
Par défaut, l'utilisateur régulier n'a pas accès à toutes les applications. L'utilisateur n'aura accès qu'aux applications approuvées par l'administrateur.

### **2.5.1** UTILISATEUR RÉGULIER - TOP MENU

L'utilisateur régulier peut accéder à un menu intégré dans lequel il/elle peut organiser ses applications. Pour les organiser, il suffit d'appuyer sur l'icône de l'application souhaitée, pendant quelques secondes, et la glisser dans le menu de la liste.




Appuyez sur l'icône de l'application souhaitée pendant quelques secondes, par exemple Learning par Mythware.




Sélectionnez le menu de destination, par exemple Éducation.

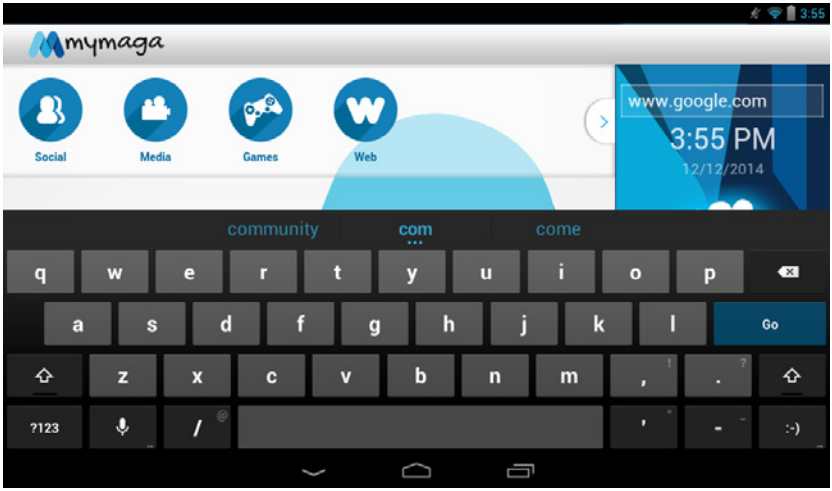
L'icône de l'application sera transférée vers le menu sélectionnée.

### 2.5.2 UTILISATEUR RÉGULIER DANS LE MENU DE DROITE

Glissez le doigt de droite à gauche pour que le menu s´affiche et de gauche à droite pour le fermer.

1. Ouvrir l´album photo
2. Ouvrir le menu de configuration
3. Déconnexion
4. Accès rapide à Internet

### 2.5.3 ACCÈS RAPIDE À INTERNET

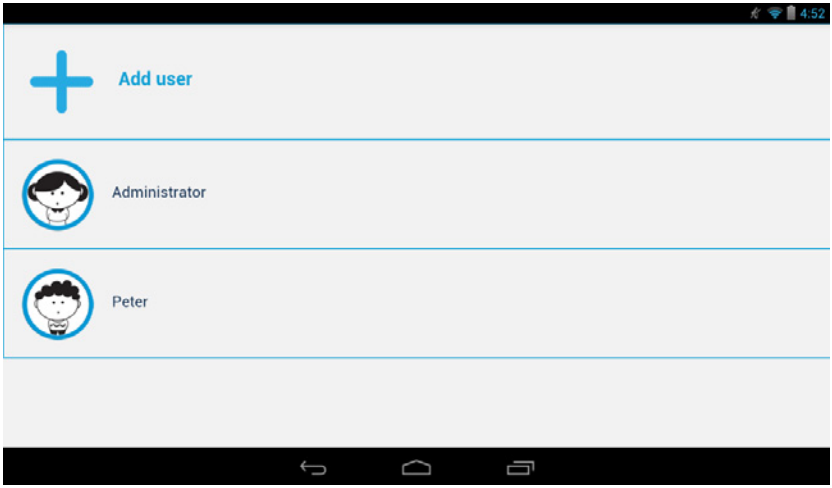



En utilisant l'option accès rapide à Internet, l'utilisateur régulier pourra accéder facilement à Internet grâce au micro navigateur.

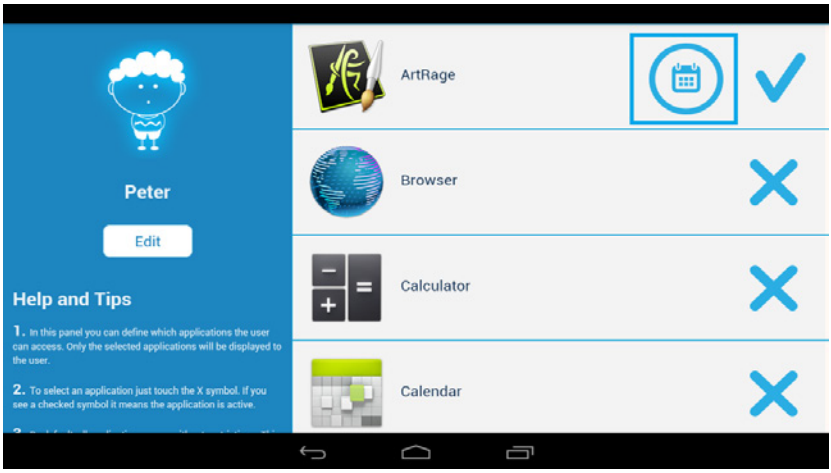
Le micro navigateur est un navigateur web spécialement développé pour permettre aux utilisateurs d'accéder seulement aux pages web autorisées par l'administrateur. Si l'utilisateur a son accès restreint à google.com, il ne sera pas en mesure d'ouvrir d'autre page web, par exemple yahoo.com. Il est cependant capable d'ouvrir tous les sites web internes de GoogleTM par exemple mail. goooge.com.

## 2.6 GESTION DES APPLICATIONS

### 2.6.1 CHANGER LES APPLICATIONS/AUTORISATION D´ACCÈS AUX SITES WEB

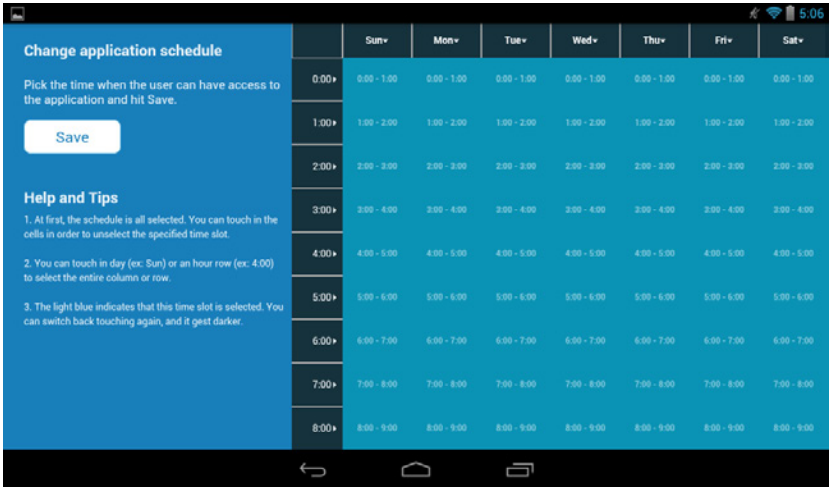


Une fois l´identification au compte de l´administrateur et l´accès au menu de configuration faits, cliquez sur l'utilisateur régulier si vous souhaitez définir l'accès des applications/autorisation aux sites web.


Peter
Edit
Help and Tips
1. In this panel you can define which applications the user can access. Only the selected applications will be displayed to the user.
2. To select an application just touch the X symbol. If you see a checked symbol it means the application is active.
ArtRage
Browser
Calculator
Calendar

Ce panneau, vous permet de définir à quelles applications, l´utilisateur régulier peut avoir accès. Seules les applications sélectionnées seront affichées. Si vous cliquez sur l'icône « calendrier » vous serez en mesure de modifier les paramètres de l´application en question.

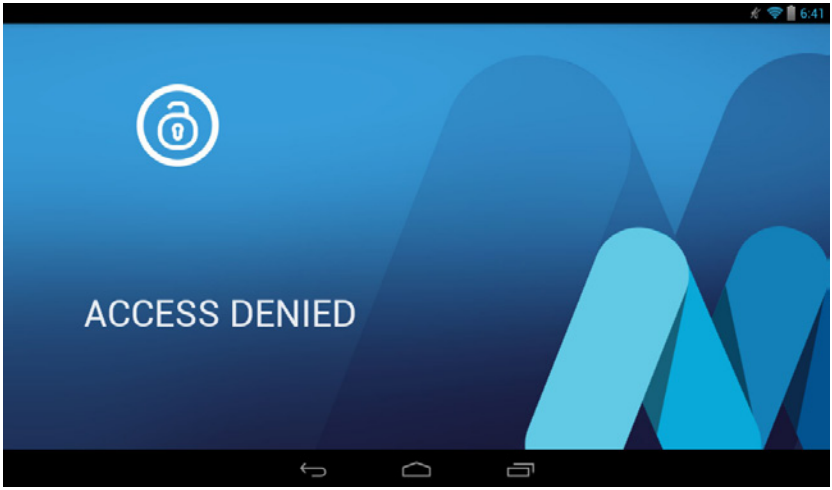
## 2.6.2 APPLICATION AGENDA


5:06
Change application schedule
Pick the time when the user can have access to the application and hit Save.
Save
Help and Tips
1. At first, the schedule is all selected. You can touch in the cells in order to unselect the specified time slot.
2. You can touch in day (ex: Sun) or an hour row (ex: 4:00) to select the entire column or row.
3. The light blue indicates that this time slot is selected. You can switch back touching again, and it gest darker.
Sun
Mon
Tue
Wed
Thu
Fri
Sat
0:00
1:00
2:00
3:00
4:00
5:00
6:00
7:00
8:00

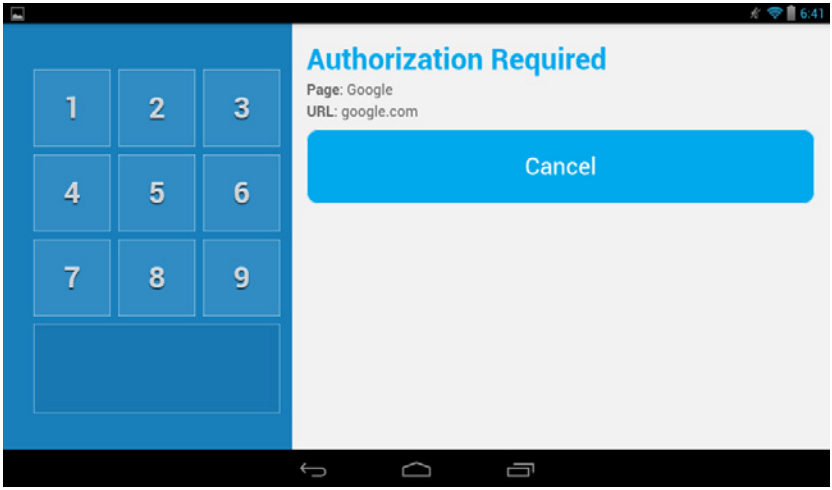
Sélectionnez dans l´application l´heure et la date auxquelles l´accès est permis à l'utilisateur et appuyez sur sauvegarder.

## **2.7** AUTORISER L'ACCÈS AUX SITES WEB/APPLICATIONS

Lorsque l'utilisateur régulier essaie d'accéder à un site web, le système vérifie si celui-ci a été antérieurement approuvé par l'administrateur. Si l´accès n´a pas été approuvé, l'utilisateur régulier ne sera pas en mesure de naviguer sur le site qu´il souhaite. Toutefois, si le contenu est bloqué, l'administrateur sera en mesure d´approuver.

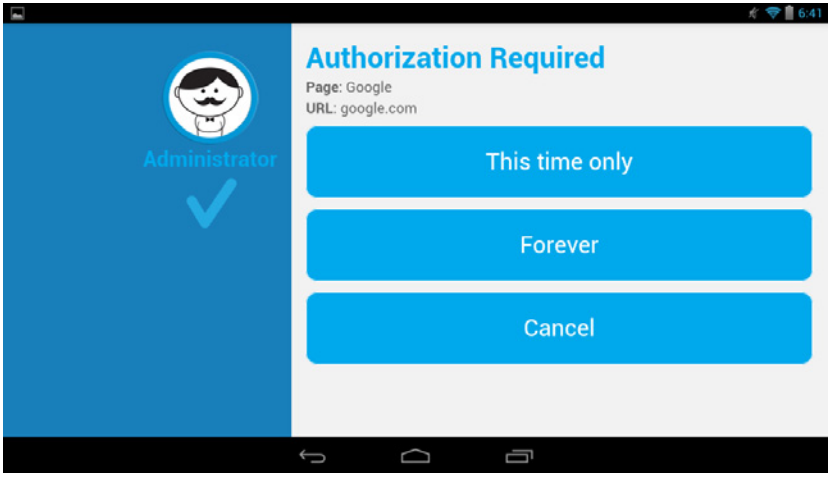



Lorsque l'utilisateur régulier tente d'accéder à un site web ou à des applications bloqués, le message « Accès non autorisé » s´affichera sur l´écran. Cliquez sur l´icône « verrouiller » afin d´accéder à la demande d´autorisation.



Dans cet écran, l'administrateur va insérer son mot de passe afin d´autoriser l´accès au site web/application sélectionnés.

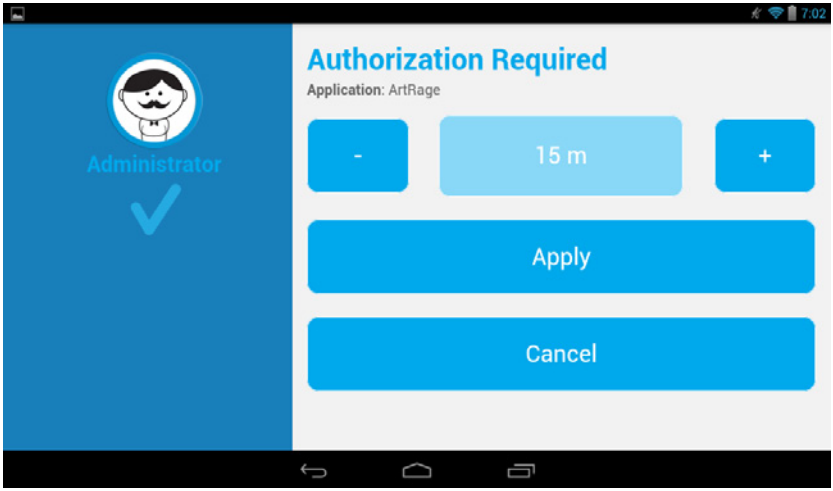
Remarque : Si l'administrateur n'a pas de mot de passe, il/elle ne sera pas en mesure de contrôler les demandes d'autorisation.




Il existe deux types d´autorisations.

« Une seule fois » - utilisée pour accéder aux sites web et applications. Cette option permet à l´administrateur de choisir pour combien de temps l´utilisateur peut accéder à cette application.

« Toujours » - utilisée seulement pour accéder aux sites web. Avec cette option, l'administrateur donne accès pour « toujours » à ce site web.

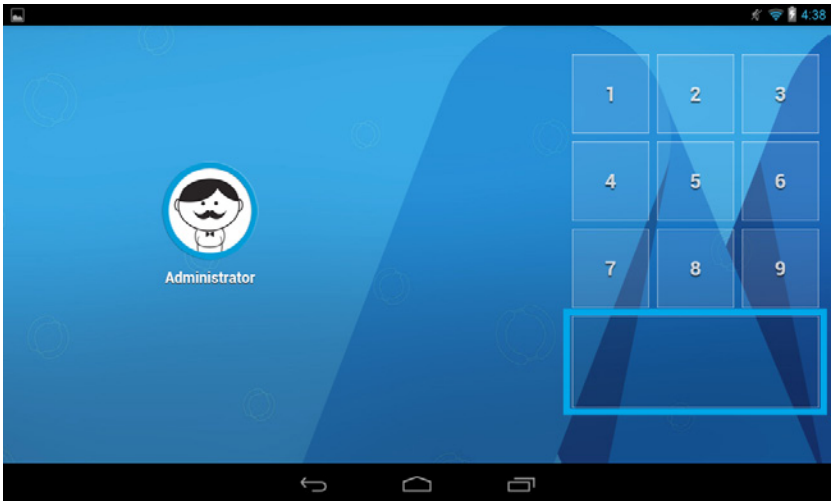


## **2.8** RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

4:53
Edit
Help and Tips
1. In this panel you can define which applications the user can access. Only the selected applications will be displayed to the user.
2. To select an application just touch the X symbol. If you see a checked symbol it means the application is active.
3. By default, all applications come without restrictions. This means the user can open the application at any time. To change restrictions tap the calendar symbol next to the application.
4. To disable an application just tap the check symbol. If it's a web application this procedure will remove it from the system.
Reset Password
ArtRage
Browser
Calculator
Calendar

Après avoir sélectionné le compte d'utilisateur en question, faites défiler vers le bas sur le côté gauche, puis cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe ». L'administrateur possède des privilèges afin de pouvoir réinitialiser les mots de passe de n´importe quel utilisateur enregistré.

## **2.9** EFFACER MOT DE PASSE




Si vous insérez un mot de passe incorrect, appuyez sur le champ du mot de passe pour l'effacer.